

Guida Registrazione Imprese

Versione 4.0

Guida Registrazione Imprese

Indice

| | |
|--|----|
| Introduzione | 3 |
| Homepage | 4 |
| Servizi per le imprese | 5 |
| Registrazione | 6 |
| Informativa sul trattamento dati personali | 7 |
| Inserimento dati | 7 |
| Inserimento password | 8 |
| Casi di omonimia | 9 |
| Registrazione conclusa | 9 |
| Identificazione | 10 |
| Inserimento dati | 11 |
| Modifica dati personali | 13 |
| Modifica password..... | 14 |
| Chiudi sessione | 14 |
| Reset password..... | 15 |

Guida Registrazione Imprese

Introduzione

Il Portale dell'Automobilista (www.ilportaledellautomobilista.it) nasce con l'obiettivo di offrire ai cittadini, alle **Imprese** e agli operatori degli Uffici della Motorizzazione Civile del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Motorizzazione Civile d'ora in avanti: "Dipartimento Trasporti") nuovi servizi per rendere più funzionale e veloce l'espletamento delle pratiche di competenza del Dipartimento Trasporti.

Alle **Imprese** è data la possibilità, tra gli altri servizi, di **pagare online i bollettini relativi a tutte le pratiche del Dipartimento Trasporti**, semplificando le procedure di immatricolazione, rinnovo patenti e revisioni di auto e motoveicoli e altre ancora.

Per usufruire del servizio di pagamento on line è necessaria la registrazione.

Si possono pagare più bollettini in un'unica soluzione e le ricevute di pagamento vengono inviate nella casella di posta elettronica del responsabile dell'azienda indicata durante la registrazione.

Le ricevute devono poi essere stampate e portate, insieme a tutta la documentazione richiesta, all'Ufficio Provinciale di competenza che si occuperà della gestione della pratica.

Il pagamento online dei bollettini può avvenire tramite carta di credito, carta Postepay, conto BancoPosta, conto BancoPostalImpresa o BancoPosta Click.

Guida Registrazione Imprese

Homepage

Nella Homepage del Portale (**Figura 1**) accedi alla sezione dedicata ai servizi per le Imprese

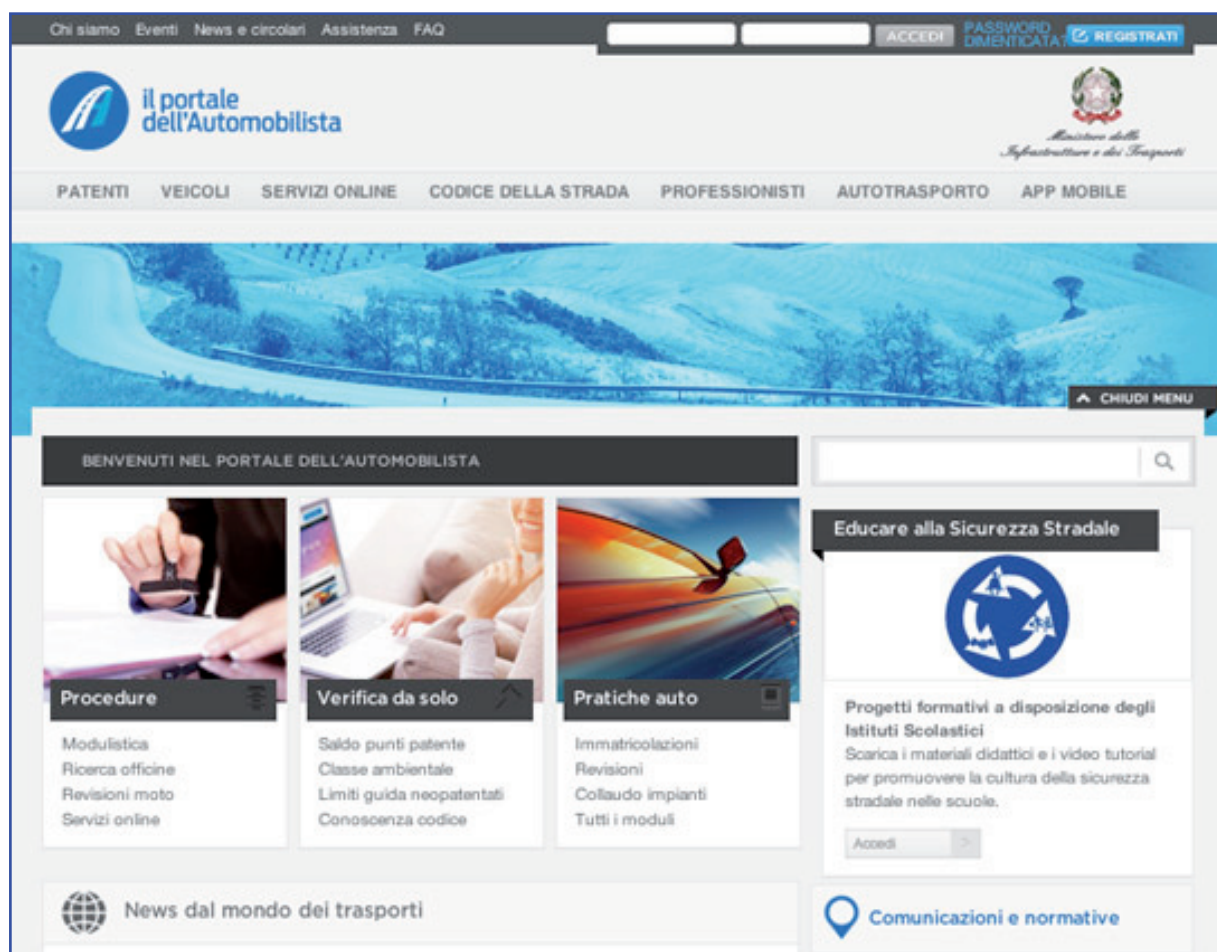


Figura 1

Guida Registrazione Imprese

Servizi per le imprese

Il Portale dell'Automobilista prevede servizi per i quali non è necessaria alcuna registrazione e autenticazione quali:

- **Download modulistica:** scarica sul tuo computer il file pdf dei moduli da utilizzare per le pratiche automobilistiche.
- **Tariffario pratiche:** visualizza il tariffario aggiornato relativo a ciascuna pratica.
- **Ricerca operatori professionali:** ricerca Autoscuole, Officine, Agenzie, Uffici della Motorizzazione, più vicini a te.
- **Ricerca U.M.C.:** ricerca l'Ufficio della Motorizzazione Civile della tua provincia.
- **Verifica classe ambientale veicoli:** inserisci il numero di targa del veicolo per verificare la classe ambientale di appartenenza e, nel caso di veicoli con alimentazione a gasolio, dell'eventuale presenza del dispositivo antiparticolato.

Altri servizi prevedono sia la registrazione al portale, sia l'autenticazione al servizio:

- **Pagamento pratiche online:** paga online i bollettini relativi alle pratiche automobilistiche

Compilazione modulistica: compila online i moduli da utilizzare per le pratiche automobilistiche

Puoi accedere alla registrazione cliccando sul bottone **Registrati**. (Figura 1)

Guida Registrazione Imprese

Registrazione

Per registrarti al Portale devi compilare una scheda con i dati anagrafici del responsabile della registrazione in azienda e altre informazioni relative all'azienda stessa. Inserisci un indirizzo di posta elettronica attivo e funzionante, perché ti servirà per ricevere i riscontri dei pagamenti online dei bollettini.

Nota: il responsabile dell'azienda è tenuto a verificare il corretto funzionamento della casella.

Tutte le informazioni fornite nella registrazione sono protette da un sistema di Secure Socket Layer. In questo modo **i dati vengono crittografati e trasferiti in maniera sicura**, risultando inaccessibili a qualunque tentativo di intercettazione.

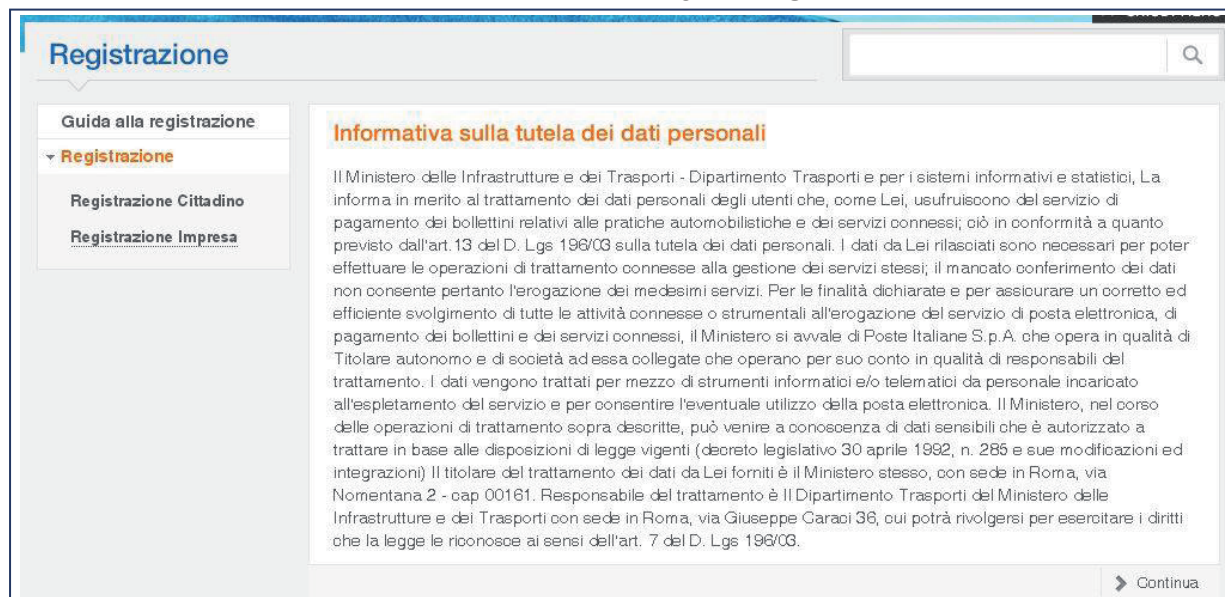
Se non riesci a concludere tutta la procedura di registrazione, compresa quella a Poste.it, significa che la registrazione non è andata a buon fine. Dovrai attendere il giorno successivo prima di ripetere l'operazione o chiamare il Call Center per chiedere la cancellazione immediata come utente e ripetere la procedura.

Guida Registrazione Imprese

Informativa sul trattamento dati personali

Prima di accedere alla registrazione leggi con attenzione l'informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/03).

Al termine clicca sul bottone **Continua** in fondo alla pagina. (Figura 2)

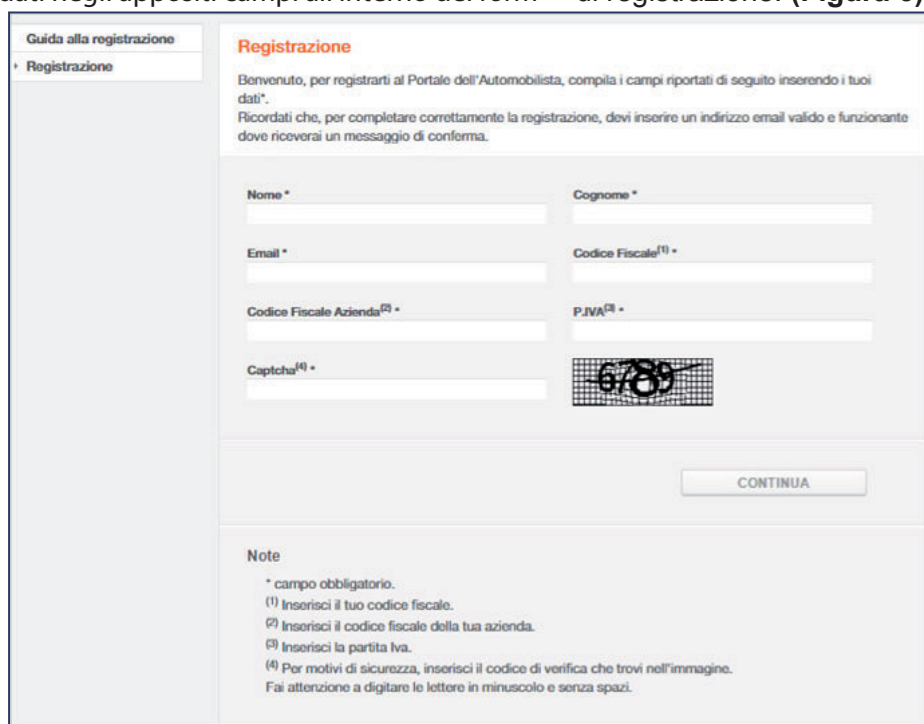


The screenshot shows a web interface for business registration. On the left, there is a navigation menu with 'Guida alla registrazione' and 'Registrazione' expanded to show 'Registrazione Cittadino' and 'Registrazione Impresa'. The main content area is titled 'Informativa sulla tutela dei dati personali' and contains a detailed text block explaining the data processing policy. At the bottom right of the main content area, there is a 'Continua' button with a right-pointing arrow.

Figura 2

Inserimento dati

Inserisci i tuoi dati negli appositi campi all'interno del form di registrazione. (Figura 3)



The screenshot shows a registration form with a left sidebar containing 'Guida alla registrazione' and 'Registrazione'. The main form area is titled 'Registrazione' and contains a welcome message and instructions. Below the text are several input fields: 'Nome *', 'Cognome *', 'Email *', 'Codice Fiscale⁽¹⁾ *', 'Codice Fiscale Azienda⁽²⁾ *', 'P.IVA⁽³⁾ *', and 'Captcha⁽⁴⁾ *'. A CAPTCHA image is displayed next to the captcha field. A 'CONTINUA' button is located at the bottom right of the form. A 'Note' section at the bottom provides additional instructions: '* campo obbligatorio.', '(1) Inserisci il tuo codice fiscale.', '(2) Inserisci il codice fiscale della tua azienda.', '(3) Inserisci la partita Iva.', '(4) Per motivi di sicurezza, inserisci il codice di verifica che trovi nell'immagine. Fai attenzione a digitare le lettere in minuscolo e senza spazi.'

Figura 3

Guida Registrazione Imprese

Attenzione:

- Per la registrazione aziendale puoi inserire o il tuo **codice fiscale** personale, o il codice fiscale dell'impresa che stai registrando
- Inserisci un indirizzo **email** valido e funzionante perché riceverai un messaggio di conferma
- Per motivi di sicurezza, inserisci il codice di verifica che trovi nell'immagine. Fai attenzione a digitare le lettere in minuscolo e senza spazi

Una volta completato questo passaggio, controlla la tua **casella di posta**.

Clicca sul **link (Figura 4)** che troverai nella mail ricevuta dal Portale per confermare i tuoi dati generali e procedere alla registrazione.

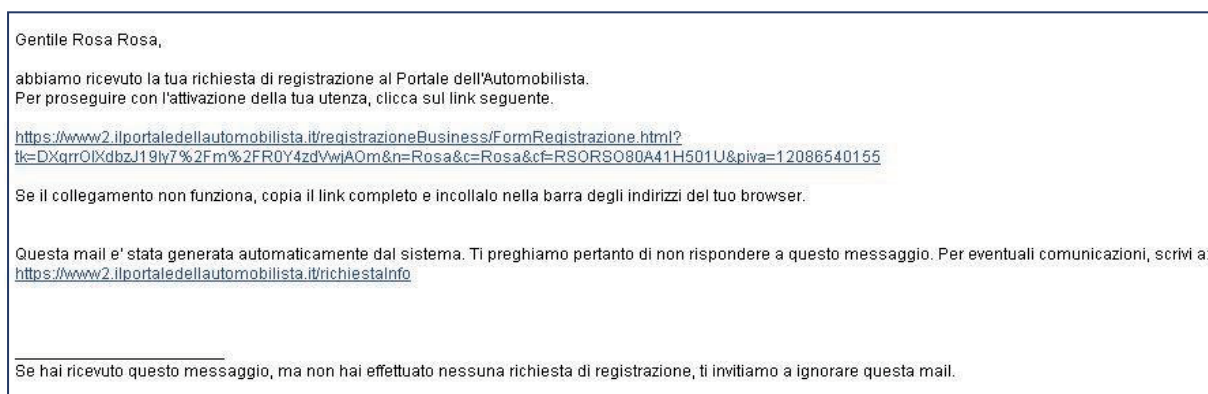


Figura 4

Dopo aver convalidato il tuo indirizzo email cliccando sul link, puoi proseguire con la registrazione.

Fai attenzione a compilare tutti i campi contrassegnati con asterisco, perché sono obbligatori.

Inserimento della password

- Scegli una password che si ricordi con particolare facilità ma non usare numeri e lettere che possano in qualche modo ricordare i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, ecc.)
solo lettere
- Scegli una password con un minimo di 8 fino a un massimo di 15 caratteri, contenente almeno una lettera ed almeno un numero
- Tieni presente che la password è sensibile alle maiuscole e alle minuscole. Ricorda quindi se le lettere inserite sono scritte in maiuscolo o minuscolo.

Guida Registrazione Imprese

Note per la compilazione

- Non è più possibile inserire il **CAP** generico (es: 00100 per Roma) per tutte le 27 città multiCAP d'Italia.
- La compilazione del campo **Patente** è indispensabile per accedere ad alcuni servizi, quali la visualizzazione dei punti sulla tua patente, la richiesta di esami di rinnovo, ecc.
- Se sei **nato all'estero e risiedi in Italia**, nel campo **Luogo di nascita** inserisci la nazione dove sei nato, nel campo **Provincia** inserisci la voce "Estera" e nel campo **Nazione** inserisci nuovamente il nome della nazione dove sei nato.

Casi di omonimia

L'inserimento della password scelta al passaggio precedente e di un utente (che verrà automaticamente comunicato alla fine della procedura di registrazione) consentono l'accesso ai servizi online del Portale.

Il nome utente assume normalmente il formato **cognome.codicefiscale** dove il cognome è uguale al cognome del responsabile della registrazione e il codice fiscale corrisponde al codice fiscale dell'azienda. Se l'utente rientra in un caso di omonimia il nome utente sarà **cognome.codicefiscale-coda**.

Selezionare la casella relativa all'estensione scelta, poi cliccare sul bottone **Continua**.

Registrazione conclusa

Una volta conclusa la tua registrazione al portale ti verranno riepilogati il tuo nome utente e il tuo codice identificativo per il Call Center del Portale. **(Figura 5)**

Ti consigliamo di stampare la pagina ed archivarla per sicurezza.

Riceverai le informazioni contenute nella pagina di riepilogo anche nella tua email, insieme all'elenco dei servizi a cui sei interessato.



Riepilogo

La tua registrazione al Portale dell'Automobilista è stata completata con successo.

Qui di seguito trovi un riepilogo dei tuoi dati di accesso.
Ti consigliamo di stampare questa pagina e di archivarla per sicurezza.

Dipartimento Trasporti:

Il tuo nome utente Dipartimento Trasporti è **magno.mgncr150a01h501v**

Il tuo Identificativo per il Call Center Dipartimento Trasporti¹ è **529.324.446**

Note

¹ Questo numero ti verrà richiesto dal Call Center del Dipartimento Trasporti, se avessi la necessità di ricevere informazioni sui servizi offerti dal Portale dell'Automobilista.

Figura 5

Guida Registrazione Imprese

Identificazione

Per accedere ai servizi del Portale dell'Automobilista dedicati alle **imprese**, inserisci negli appositi spazi, nome utente e password ottenuti a conclusione della registrazione e poi clicca su **Accedi** (Figura 7)

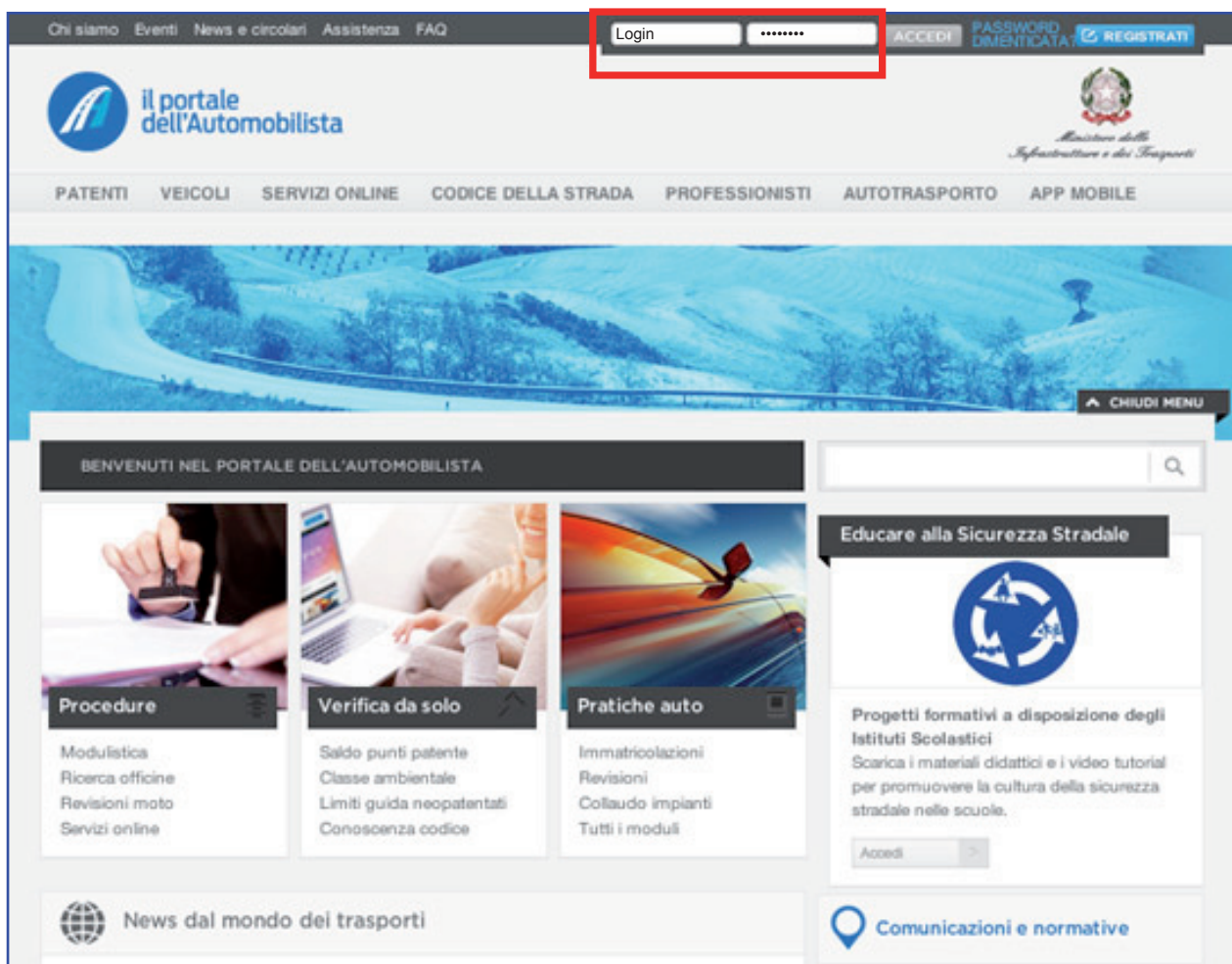


Figura 7

Guida Registrazione Imprese

Inserimento dati

Per identificarti (Figura 8)

1. seleziona il campo **Nome utente** e inserisci il nome utente
2. seleziona il campo **Password** e inserisci la password
3. clicca sul bottone **Accedi** per procedere nell'identificazione.

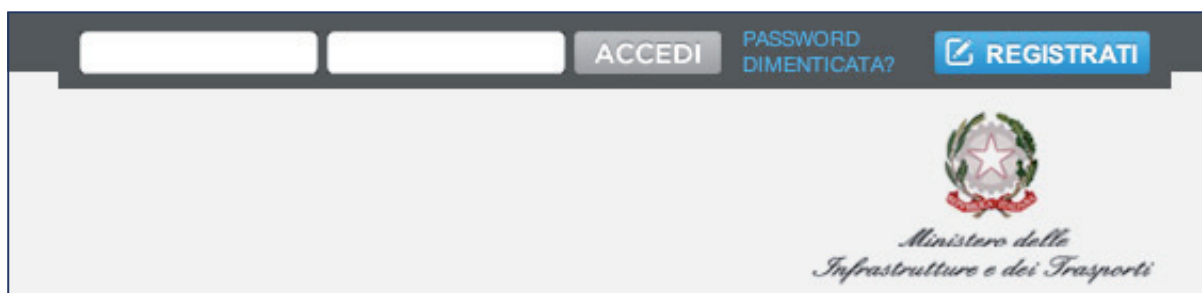


Figura 8

Una volta effettuato l'accesso, visualizzerai la tua homepage impresa. Cliccando sul pulsante "Profilo" potrai accedere alla sezione dedicata alla modifica dei dati. **(Figura 9)**

Guida Registrazione Imprese

Modifica Dati

Dati generali

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Nome Giulio | Cognome Rossi |
| Codice fiscale RSSGL76L31H501C | Sesso Maschile |

Dati di nascita

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Luogo di nascita Roma | Provincia RM |
| Nazione ITALIA | Data di Nascita 31 Luglio 1976 |

Indirizzo di residenza *

Indirizzo, Civico
Via Adolfo Reva' 124

| | | |
|----------|-----------|-----------|
| Cap(*) * | Provincia | Comune ** |
| 00173 | Roma ▼ | roma |

Domicilio postale

Indirizzo, Civico
Via Adolfo Reva' 124

| | | |
|----------|-----------|-----------|
| Cap(*) * | Provincia | Comune ** |
| 00173 | Roma ▼ | roma |

Dati impresa

| | |
|---|----------------------------|
| Codice Fiscale Azienda RSSGL76L31H501C | Partita Iva 97858783281 |
|---|----------------------------|

Ragione Sociale Azienda

Indirizzo, Civico *
Via Adolfo Reva' 124

| | | |
|----------|-------------|----------|
| Cap(*) * | Provincia * | Città ** |
| 00173 | Roma ▼ | roma |

Numero di telefono
Numero di fax
Email *
pds.nexse@gmail.com

Consenti al Portale dell'Automobilista di utilizzare i tuoi dati per:
iniziative promozionali e/o indagini di mercato, o per rilevare il grado di soddisfazione in merito al servizio offerto?
 Accetto Rifiuto
permettere a soggetti incaricati di rilevare la qualità del servizio erogato?
 Accetto Rifiuto

Figura 9

Riempi i campi relativi ai dati che vuoi aggiornare, quindi clicca sul pulsante Continua per completare la procedura.

Guida Registrazione Imprese

Modifica dati personali

Se nel corso del tempo i dati personali specificati in fase di registrazione dovessero cambiare, potrai modificare queste informazioni:

- Indirizzo di residenza
- Domicilio postale
- Dati impresa
- Numero di telefono
- Fax impresa
- Consenso al trattamento dei dati personali

Inserisci negli appositi spazi le modifiche ai dati della registrazione e clicca sul bottone **Conferma**. Una pagina di conferma ti avviserà dell'avvenuto cambio dati. Queste modifiche sono valide solo per il Portale dell'Automobilista.

Guida Registrazione Imprese

Modifica password

Per rispettare gli standard di sicurezza su Internet, ti consigliamo di modificare la tua password con una certa periodicità.

Per **modificare la password**, entra nella tua homepage impresa attraverso le credenziali di accesso e clicca sul pulsante "Profilo". Quindi, dal menu laterale, clicca su "Modifica password" ed accedi al form.

Per modificare la password (**Figura 10**)

- inserisci la tua password attuale
- inserisci una nuova password
- inserisci la conferma della tua nuova password
- clicca sul bottone **Contunua**

Modifica Password

Inserisci la vecchia password *

Inserisci la tua nuova password *

Per sicurezza, inserisci ancora la tua nuova password *

Note

* tutti i campi sono obbligatori.

ATTENZIONE

La password che sceglierai è *sensibile* alle maiuscole e alle minuscole. Pertanto dovrai ricordarti se le lettere che stai inserendo sono scritte in maiuscolo o minuscolo. Per la tua sicurezza, ti consigliamo di non usare numeri e lettere che possano in qualche modo ricordare i tuoi dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, ecc.). Ti consigliamo di inserire combinazioni di lettere e numeri, oppure solo lettere. La password deve inoltre contenere almeno una lettera ed almeno un numero, la sua lunghezza deve essere compresa tra 8 e 15 caratteri e può contenere i seguenti caratteri: #@!?-_.,'

CONTINUA

Figura 10

Attenzione

La nuova password dovrà comunque rispettare le stesse regole della registrazione e quindi essere composta da un minimo di **8** a un massimo di **15** caratteri (contenente almeno una lettera ed almeno un numero).

Tieni presente che la password è sensibile alle maiuscole e alle minuscole.

Chiudi sessione

Una volta che avrai terminato di utilizzare i servizi online, ti consigliamo di chiudere la sessione aperta con l'identificazione.

Per accedere nuovamente ai servizi online ripeti la procedura di identificazione e inserisci nuovamente **Nome utente** e **Password**.

Guida Registrazione Imprese

Reset password

Qualora tu abbia dimenticato la password, avrai la possibilità di resettarla ed averne una nuova.

Dalla homepage pubblica (www.ilportaledellautomobilista.it) clicca sul pulsante “Password dimenticata” sul menu in alto (**Figura 11**).

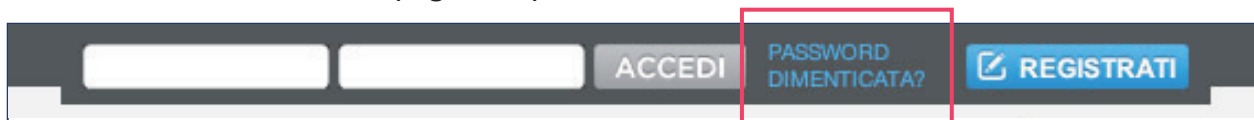


Figura 11

Clicca sul link “Reset password impresa” nel menu a sinistra (**Figura 12**).

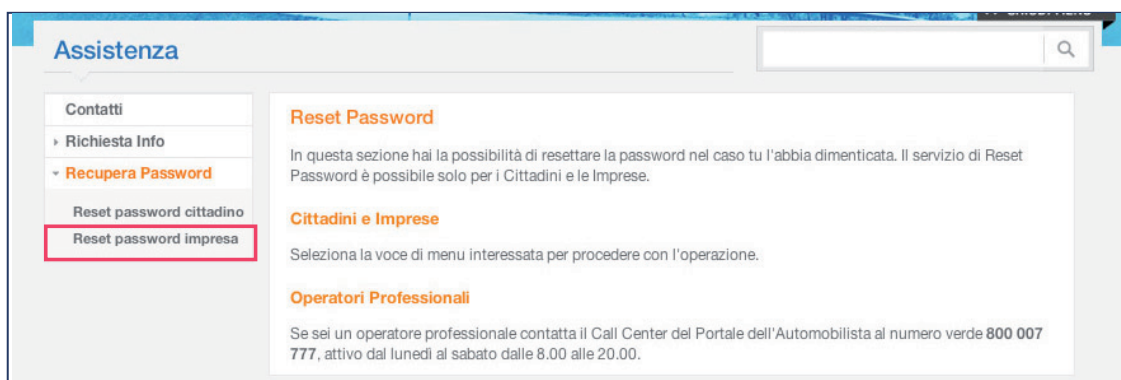


Figura 12

Compila i campi “Dati generali” oppure “Dati personali” e clicca su Continua (**Figura 13**).

Figura 13

Guida Registrazione Imprese

Terminata l'operazione, riceverai una e-mail contenente il link necessario a riattivare la password. **(Figura 14)**



Figura 14

Cliccando sul link verrai indirizzato su una pagina del Portale dell'Automobilista che conferma l'esito dell'operazione. Contemporaneamente, riceverai la nuova password sulla casella di posta elettronica fornita al momento della registrazione. **(Figura 15)**

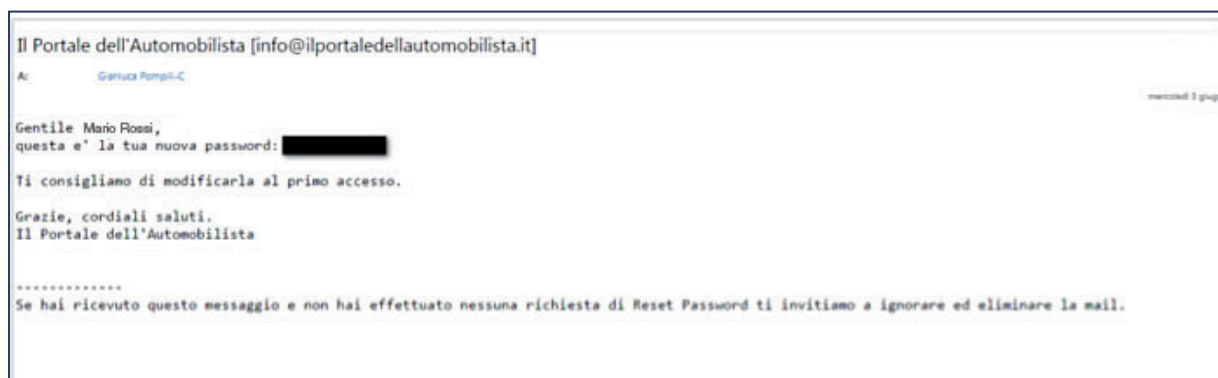


Figura 15