

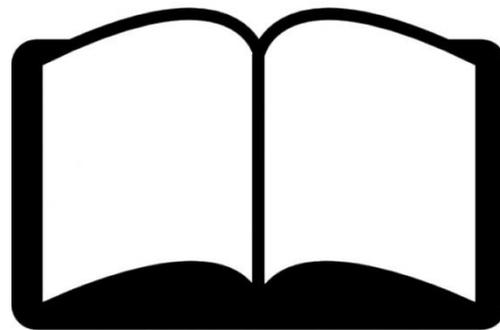


CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI



BANDO PID Start up

Istruzioni d'uso





Pochi semplici passaggi per inoltrare la tua richiesta!

Collegati sulla piattaforma di Richieste On Line della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

<http://servizionline.milomb.camcom.it/front-rol>

The screenshot shows the 'Richieste On Line' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Aziende Speciali e Partecipate, Wiki, Social, Area Stampa, Newsletter, Registrati, and Accedi. Below the navigation bar, there is a header section with the logo of the Camera di Commercio Milano Monza Brianza Lodi and the 'Sportello Virtuale SERVIZIONline' logo. The main content area features a section titled 'Richieste On Line' with a sub-header 'SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA'. This section contains a five-step process flow: 1. SCEGLI LA TIPOLOGIA, 2. LEGGI L'INFORMATIVA, 3. CHI SEI?, 4. INSERISCI I DATI, and 5. ANTEPRIMA. Below the process flow, there are three main service cards: 'ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO' (Per accedere a documenti, dati e informazioni), 'VISITE GUIDATE AL TEATRO ROMANO' (Scopri come visitare il Teatro Romano), and 'BANDI' (Presenta la tua candidatura). Each card has a green 'SCEGLI' button. At the bottom of the main content area, there is a section for 'ASSISTENZA ONLINE' (Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!). The footer contains copyright information (© 2018), links to Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, Note Legali, and Cookie Policy, and is powered by Digicamere.

NOTA BENE!

Si raccomanda di non arrivare all'ultimo giorno utile e agli ultimi istanti ad inviare la domanda di candidatura, ma di inviarla con un certo margine di anticipo

Clicca su «**Registrati**» per effettuare la registrazione

Home Aziende Speciali e Partecipate Wiki Social Area Stampa Newsletter **Registrati** Accedi

CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ALBO CAMERALE | SEDI E ORARI | COMUNICAZIONE | MAPPA | CONTATTI | ENGLISH

 CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

Per accedere a documenti, dati e informazioni

SCEGLI

VISITE GUIDATE AL TEATRO ROMANO

Scopri come visitare il Teatro Romano

SCEGLI

BANDI

Presenta la tua candidatura

SCEGLI

 **ASSISTENZA ONLINE**
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

Inserisci un indirizzo e-mail (*) e clicca sul pulsante azzurro «**Registrati**»

< Indietro

Ti stai registrando a Richieste Online Milano Monza-Brianza Lodi

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Sei un nuovo utente?
Inserisci il tuo indirizzo e-mail

Email

Registrati

Sei già un utente dei siti del sistema camerale lombardo?
Usa le stesse credenziali di accesso!
Oppure possiedi un'identità digitale SPID o una CNS?
Utilizzele per effettuare il Login

Accedi



(*) L'indirizzo e-mail che viene inserito qui, in fase di registrazione, sarà quello al quale verranno inviate le notifiche relative alla domanda di candidatura inviata (ad esempio le notifiche che segnalano l'avvenuto invio della richiesta, la chiusura della stessa e la presenza di messaggi inviati dall'ufficio che sta lavorando la richiesta stessa). Si raccomanda quindi di inserire un'indirizzo di posta elettronica che venga costantemente monitorato

< Indietro

Ti stai registrando a Richieste Online Milano Monza-Brianza Lodi



Profilo di registrazione *

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale personale *

Provincia di residenza *

Email

Password *

Conferma password *

Camera News

 Voglio ricevere Camera News, la Newsletter della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Privacy

[Leggi l'Informativa sulla privacy](#) | [Scarica la versione stampabile](#) | Ricevi una copia via email

Dichiaro di aver preso visione della Informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei dati per le finalità indicate

Acconsento alla comunicazione dei miei dati personali da parte della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi alle sue aziende speciali per le finalità indicate nell'Informativa

Registrati

Seleziona il profilo di registrazione e compila i campi obbligatori che si presentano. Scegli e conferma la password, dichiara di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy (*) inserendo il segno di spunta nell'apposito quadratino e clicca sul pulsante «**Registrati**» per ultimare il processo di registrazione



(*) Nel caso la domanda venga compilata e presentata da un soggetto delegato, si prega di inserire i dati (Nome, cognome e codice fiscale) del Legale Rappresentante/Titolare (importante per l'accettazione al trattamento dei dati personali)

Completamento del processo di registrazione

Riceverai una notifica email di «**Conferma registrazione**» allo stesso indirizzo di posta elettronica inserito durante il processo di Registrazione, riportante un link da cliccare per completare il processo.

NB: Controlla eventualmente nello Spam se non dovessi trovare l'email tra la posta arrivata

Gentile **Gianni**,

Le confermiamo l'avvenuta registrazione a servizionline.milomb.camcom.it.

Utilizzi il link riportato di seguito per completare il processo di iscrizione:



<https://users.ru.digicamere.it/front-ru/users/registrationConfirm?verificationCode=22f774f7-50b6-4a05-890f-662>

Cordiali saluti,

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi

Una volta ultimato il processo di registrazione clicca su «**Accedi**»

Home Aziende Speciali e Partecipate Wiki Social Area Stampa Newsletter Registra **Accedi**

CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ALBO CAMERALE | SEDI E ORARI | COMUNICAZIONE | MAPPA | CONTATTI | ENGLISH

 CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

Sportello Virtuale
SERVIZIONIonline

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

Per accedere a documenti, dati e informazioni

SCEGLI

VISITE GUIDATE AL TEATRO ROMANO

Scopri come visitare il Teatro Romano

SCEGLI

BANDI

Presenta la tua candidatura

SCEGLI

 **ASSISTENZA ONLINE**
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online Milano Monza-Brianza Lodi

1

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

EMAIL SPID CNS

Email

Password

Entra Password dimenticata? Non hai ancora un account?

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online Milano Monza-Brianza Lodi

2

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

EMAIL SPID CNS

Maggiori informazioni su SPID
Non hai SPID?

Entra con SPID

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore.

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Stai accedendo a Richieste Online Milano Monza-Brianza Lodi

3

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

EMAIL SPID CNS

Questa modalità di accesso richiede il possesso di una Carta Nazionale dei Servizi, che può essere utilizzata mediante un lettore di *smart card* correttamente installato o mediante dispositivo *token* qualora la Carta Nazionale dei Servizi sia contenuta in una chiavetta USB.

Hai già registrato la tua CNS?

Se hai già fatto il primo accesso mediante la tua CNS e hai indicato il tuo indirizzo e-mail nell'apposito modulo, clicca sul pulsante **Accedi**. Ricordati di collegare la CNS prima di aprire il tuo browser.

Accedi

Primo accesso?

Dopo aver configurato il pc, procedi come segue:

- Assicurati che tutti i browser (es. Internet Explorer, Firefox, Chrome, ecc..) siano chiusi;
- Inserisci la smart card o la chiavetta nel pc;
- Torna su questa pagina e clicca sul pulsante **Registra CNS**;
- Inserisci i dati richiesti;
- Segui le istruzioni che ti saranno comunicate via mail per completare la registrazione;

Registra CNS

Puoi accedere con diverse modalità:

- con l'email e la password inserite in fase di registrazione [1]
- oppure con SPID [2]
- oppure con CNS [3]

Nella parte superiore della piattaforma online compare un testo di benvenuto con il nome con cui ti sei registrato:
l'accesso è avvenuto con successo!
In corrispondenza del box rettangolare «**BANDI**» clicca ora sul pulsante «**SCEGLI**»

Home Aziende Speciali e Partecipate Wiki Social Area Stampa Newsletter Benvenuto **TEST UTENTE!** Il mio profilo Logout

CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ALBO CAMERALE | SEDI E ORARI | COMUNICAZIONE | MAPPA | CONTATTI | ENGLISH

 CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI

 Sportello Virtuale **SERVIZIOnline**



Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

Per accedere a documenti, dati e informazioni

SCEGLI

VISITE GUIDATE AL TEATRO ROMANO

Scopri come visitare il Teatro Romano

SCEGLI

BANDI

Presenta la tua candidatura

SCEGLI



 **ASSISTENZA ONLINE**
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

Clicca sul pulsante «**NUOVA**» in corrispondenza del riquadro «**BANDO PID Start up**» per inserire una domanda di candidatura al Bando

Home | Aziende Speciali e Partecipate | Wiki | Social | Area Stampa | Newsletter | Benvenuto **TEST UTENTE!** | Il mio profilo | Logout

CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ALBO CAMERALE | SEDI E ORARI | COMUNICAZIONE | MAPPA | CONTATTI | ENGLISH

 **CAMERA DI COMMERCIO MILANO MONZABRIANZA LODI**

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Richieste On Line Home

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

- 1 SCEGLI LA TIPOLOGIA
- 2 LEGGI L'INFORMATIVA
- 3 CHI SEI?
- 4 INSERISCI I DATI
- 5 ANTEPRIMA

BANDO DESIGN COMPETITION IN EXPO DUBAI 2020

Presenta la tua candidatura a realizzare il prototipo di idee progettuali di giovani designer

NUOVA

BANDO PID START-UP

Presenta la tua candidatura dalle 10:00 del 04/09 alle 12:00 del 04/10

NUOVA

[< Indietro](#)

© 2018 | Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi | Note Legali | Cookie Policy | powered by Digicamere

TO DO LIST

- Leggi l'informativa
- Step «chi sei?»
- Step «Inserisci i dati »
- Allega i documenti
- Riguarda tutto
- Firma la tua richiesta
- Invia
- Missione compiuta!

Questi sono i passi per l'invio della tua domanda di candidatura.

Nelle prossime slide qualche esempio di supporto!

Per ogni criticità **di natura tecnica** in fase di compilazione ricordati che puoi chiedere aiuto cliccando:



ASSISTENZA ONLINE

Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

Iniziamo dalla lettura dell' Informativa.
Clicca poi sul pulsante «**Inizia la richiesta**»

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

1

SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2

LEGGI
L'INFORMATIVA

3

CHI SEI?

4

INSERISCI
I DATI

5

ANTEPRIMA

Informativa

Con il presente Bando si intende finanziare, tramite l'utilizzo di un contributo a fondo perduto, la crescita delle imprese ancora in fase di start up, sostenendo progetti di innovazione di prodotto/processo, di innovazione gestionale e organizzativa e in ambito commerciale realizzati e da realizzare tramite soluzioni, applicazioni, prodotti/servizi 4.0 di cui all' [Elenco 1 del Regolamento del Bando](#) nonché l'incontro con il mercato per la commercializzazione e valorizzazione delle innovazioni stesse. In particolare, il contributo potrà essere richiesto dalle start up che intendano sviluppare soluzioni, prodotti e/o servizi innovativi che rispondano a bisogni concreti e abbiano ricadute potenziali nei seguenti ambiti:

- ICT & Services
- Healthcare e life style
- Industrial Technologies
- Fintech
- agrifood
- smart living
- logistica e distribuzione
- retail technology
- economia circolare
- technology culture tourism
- soluzioni per la PA

Ogni Start-up potrà presentare un solo progetto che dovrà afferire ad una delle aree tematiche indicate utilizzando almeno una delle tecnologie abilitanti di cui all' [elenco 1; tecnologie abilitanti del Regolamento del bando](#)

Possono presentare domanda:

Start-up aventi sede legale e/o unità locali – almeno al momento della liquidazione - nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi, che intendano creare o sviluppare un progetto di Nuove o innovative tecnologie (di prodotto/processo, di innovazione gestionale o organizzativa o in ambito commerciale) utilizzando soluzioni tecnologiche, applicazioni, prodotti/servizi innovativi incentrati sull'utilizzo di tecnologie 4.0.

Al fini del presente bando, per start up si intendono le società o le imprese individuali iscritte al Registro delle imprese da non meno di 12 mesi e da non più di 36 alla data di presentazione della domanda.

Visualizza il [Regolamento del Bando](#)

NOTA BENE – Prima di iniziare a compilare la domanda di candidatura:

- scarica e compila il modulo [Prospetto riepilogativo delle spese](#)
- scarica e compila il modulo [Dichiarazione De minimis](#)
- scarica e compila l'eventuale modulo [Atto di delega](#) (solo se la persona che compila e firma i moduli non è il titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente)

In riferimento alla premialità prevista dall'articolo 9 del Regolamento del Bando, per documentare il coinvolgimento di almeno uno dei [soggetti previsti](#) si richiede di allegare nello step di compilazione della domanda "Inserisci i dati step 2 di 2 - Allegati" apposito documento comprovante la collaborazione (ad es. lettera di incarico, preventivo, contratto, protocollo di collaborazione...). La mancanza di tale documentazione precluderà l'attribuzione della premialità (3 punti).

[Nello step di compilazione della domanda "Inserisci i dati step 2 di 2 - Allegati", al fine di contenere il peso complessivo dei documenti, per quanto riguarda i preventivi di spesa è raccomandato caricare file di piccola dimensione \(che non eccedano i 700 kB ciascuno\)](#)

Cosa fare per ridurre la dimensione di un file scannerizzato

Utilizzando il software di controllo del tuo scanner/stampante multifunzione, potrai personalizzare alcuni parametri:

- Modifica la risoluzione
Seleziona, attraverso il pannello di controllo del tuo scanner, una risoluzione a dpi minimi. Questo parametro, rappresentando in sostanza una misura della quantità di dettagli da acquisire, se impostato al minimo, pur facendoti perdere un po' di qualità (spesso in misura non eccessiva specie per quanto riguarda documenti contenenti testo), ti consentirà di ridurre notevolmente le dimensioni dei file.
- Modifica le impostazioni di colore
Laddove possibile, preferisci una scansione in bianco e nero, soprattutto se il documento presenta molti elementi grafici non strettamente indispensabili.
- Regola le dimensioni del file in uscita
Alcuni scanner permettono di impostare direttamente un livello indicativo delle dimensioni desiderate per il file in uscita, ottimizzando poi automaticamente i parametri di acquisizione.

Attenzione: il modulo di domanda generato al termine della procedura dovrà essere **firmato digitalmente**

Per informazioni relative al contenuto del Bando:

e-mail: contributivaleimprese@mi.camcom.it - pid.milanomonzalodi@mi.camcom.it

< Indietro

Inizia la richiesta >

NOTA BENE – Prima di iniziare a compilare la domanda di candidatura:

- scarica e compila il modulo [Prospetto riepilogativo delle spese](#)
- scarica e compila il modulo [Dichiarazione De minimis](#)
- scarica e compila l'eventuale modulo [Atto di delega](#) (solo se la persona che compila e firma i moduli non è il titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente)

In riferimento alla premialità prevista dall'articolo 9 del Regolamento del Bando, per documentare il coinvolgimento di almeno uno dei [soggetti previsti](#) si richiede di allegare nello step di compilazione della domanda "Inserisci i dati step 2 di 2 - Allegati" apposito documento comprovante la collaborazione (ad es. lettera di incarico, preventivo, contratto, protocollo di collaborazione...). La mancanza di tale documentazione precluderà l'attribuzione della premialità (3 punti).

Nello step di compilazione della domanda "Inserisci i dati step 2 di 2 - Allegati", al fine di contenere il peso complessivo dei documenti, per quanto riguarda i preventivi di spesa è raccomandato caricare file di piccola dimensione (che non eccedano i 700 kB ciascuno)

NOTA BENE!

In questa sezione potrai iniziare a scaricare i moduli e a compilarli, in modo che questi documenti siano già pronti per essere successivamente caricati nello step di compilazione della domanda «Inserisci i dati step 2 di 2 – Allegati».

Al fine di contenere il peso complessivo dei documenti, per quanto riguarda i preventivi di spesa è raccomandato caricare nello step di compilazione della domanda "Inserisci i dati step 2 di 2 - Allegati", file di piccola dimensione (che non eccedano i 700 kB ciascuno)

Step di identificazione, '**CHI SEI?**', compila i campi nella sezione «*Dati del soggetto richiedente*»

CHI SEI?

Dati del soggetto richiedente

Nome *	<input type="text" value="Mario"/>
Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="mrorss60p34e512d"/>
In qualità di *	<input type="text" value="Titolare"/>
Denominazione impresa *	<input type="text" value="Atesis Spa"/>
Codice fiscale/Partita IVA *	<input type="text" value="00369856325"/>
Numero di dipendenti *	<input type="text" value="2"/>
Indirizzo sede legale *	<input type="text" value="Via dei mille 4"/> <small>comprensivo di numero civico</small>
Città sede legale *	<input type="text" value="Abbiategrosso"/>
Provincia sede legale *	<input type="text" value="Milano"/>
CAP sede legale *	<input type="text" value="20100"/>
Data di iscrizione al Registro delle Imprese *	<input type="text" value="20/07/2017"/>
<small>ATTENZIONE: Possono partecipare al presente bando le società/imprese individuali iscritte al Registro delle Imprese da NON MENO di 12 mesi e da NON PIU' di 36 mesi alla data di presentazione della domanda</small>	
PEC *	<input type="text" value="prova@pec.it"/>
Telefono *	<input type="text" value="029384844"/>
Referente del progetto *	<input type="text" value="Guido Bianchi"/>
Email referente progetto *	<input type="text" value="prova@email.it"/>
Telefono referente progetto *	<input type="text" value="3333333333"/>

[✕ Elimina bozza](#) [Salva e continua >](#)

Data di iscrizione al Registro delle
Imprese *

20/07/2017



ATTENZIONE: Possono partecipare al presente bando le società/imprese individuali iscritte al Registro delle Imprese da NON MENO di 12 mesi e da NON PIU' di 36 mesi alla data di presentazione della domanda

NOTA BENE!

Verifica la data di iscrizione al Registro delle Imprese: possono partecipare al Bando solo società/imprese individuali iscritte al Registro delle Imprese da NON MENO di 12 mesi e da NON PIU' di 36 mesi alla data di presentazione della domanda

Bando PID Start up: step Chi sei?

Sui campi c'è una validazione: se si lasciano vuoti quelli obbligatori (contrassegnati da un *) o si inseriscono valori non ammessi, appare un messaggio bloccante in rosso

Telefono referente progetto *

Non è possibile lasciare vuoto questo campo.

Email referente progetto *

Non è possibile lasciare vuoto questo campo.

Codice Fiscale *

Devi inserire un Codice Fiscale valido.

A lato di alcuni campi compare un punto interrogativo: soffermandosi sopra con il mouse appaiono informazioni utili di supporto



Indicarlo comprensivo di numero civico

Bando PID Start up: step Chi sei?

Email referente progetto *

bianchi@prova.it

Telefono referente progetto *

3333333333

✕ Elimina bozza

Salva e continua >

Se vuoi eliminare la domanda di candidatura clicca «**Elimina bozza**» per cancellare la richiesta



Conferma Eliminazione

Sei sicuro di voler eliminare questa richiesta?

NO SI

Clicca «**Salva e continua**» per procedere



NOTA BENE!

Solo dopo che premi sul pulsante «Salva e continua» tutti i dati che hai inserito nei campi dello step «CHI SEI?» vengono salvati.



Se non completi l'invio della domanda di candidatura ed esci dall'applicativo, al successivo riaccesso ritroverai quella richiesta in stato di «**BOZZA**» all'interno della sezione «**Le mie Richieste**». Aniché quindi ricreare una nuova richiesta da capo puoi proseguire la compilazione della bozza di richiesta già presente a partire dal punto in cui ti eri fermato, riaccedendovi attraverso il pulsante verde «**Modifica**». Per una migliore gestione delle proprie richieste è consigliabile quindi ridurre al minimo il numero di bozze. Si ricorda che è possibile eliminare una Bozza, accedendovi tramite il pulsante verde «**Modifica**» e premendo poi sul pulsante «**Elimina bozza**»

Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio
12479	Bando PID Start-up		BOZZA	🔗 Modifica

Metti un segno di spunta in corrispondenza dei requisiti, nello step «**INSERISCI I DATI- step 1 di 2**»

INSERISCI I DATI - Step 1 di 2

L'impresa partecipante al progetto è in possesso dei seguenti requisiti:

I seguenti requisiti devono essere posseduti dal momento della presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del contributo

- avere sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – almeno al momento della liquidazione del contributo *
- rientrare nella definizione di MPMI *
- essere attiva, in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese e con il pagamento del diritto camerale *
- avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 *
- non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014 della Commissione europea *
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente *
- avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni *

Totale spese ammissibili *

minimo 20.000 €

ATTENZIONE - L'investimento MINIMO è di 20.000,00 € Iva esclusa. Indicare lo stesso valore che compare nella relativa cella del file "Prospetto riepilogativo delle spese" da compilare e caricare nella successiva schermata "Inserisci i dati Step 2 di 2".

Contributo richiesto *

massimo 30.000 €

ATTENZIONE - L'importo MASSIMO del contributo è di 30.000,00 € (al lordo della ritenuta del 4%). Indicare lo stesso valore che compare nella relativa cella del file "Prospetto riepilogativo delle spese" da compilare e caricare nella successiva schermata "Inserisci i dati Step 2 di 2".

Bando PID Start up: Inserisci i dati - step 1 di 2

Nei campi «Totale spese ammissibili» e «Contributo richiesto» inserisci i valori che sono stati immessi nelle rispettive celle del file excel «Prospetto riepilogativo delle spese» (per attività agricola o altra attività-non agricola, a seconda del caso)

Totale spese ammissibili *

minimo 20.000 €



ATTENZIONE - L'investimento MINIMO è di 20.000,00 € Iva esclusa. Indicare lo stesso valore che compare nella relativa cella del file "Prospetto riepilogativo delle spese" da compilare e caricare nella successiva schermata "Inserisci i dati Step 2 di 2".

Contributo richiesto *

massimo 30.000 €



ATTENZIONE - L'importo MASSIMO del contributo è di 30.000,00 € (al lordo della ritenuta del 4%). Indicare lo stesso valore che compare nella relativa cella del file "Prospetto riepilogativo delle spese" da compilare e caricare nella successiva schermata "Inserisci i dati Step 2 di 2".

		TOTALE SPESE AMMISSIBILI (minimo 20.000 €)	
		CONTRIBUTO RICHIESTO (massimo 30.000 €)	

Seleziona un ambito di intervento del progetto e almeno una delle tecnologie abilitanti

Area tematica di riferimento

Ambito di intervento del progetto *

Agrifood

Elenco 1: Tecnologie abilitanti - Valorizzare almeno una delle tecnologie abilitanti di seguito elencate

- Soluzioni per la manifattura avanzata
- Manifattura additiva
- Realtà aumentata e virtual reality
- Simulazione
- Integrazione verticale e orizzontale
- Industrial Internet e IoT
- Cloud
- Cybersicurezza e business continuity
- Big Data e Analytics
- Block chain
- Intelligenza artificiale
- Soluzioni tecnologiche digitali di filiera finalizzate all'ottimizzazione della gestione della supply chain e della gestione delle relazioni con i diversi attori (es. sistemi che abilitano soluzioni di Drop Shipping, di "azzeramento di magazzino" e di "just in time")
- Software, piattaforme e applicazioni digitali per la gestione e il coordinamento della logistica con elevate caratteristiche di integrazione delle attività di servizio (comunicazione intra-impresa, impresa-campo con integrazione telematica dei dispositivi on-field e dei dispositivi mobili, rilevazione telematica di prestazioni e guasti dei dispositivi on-field; incluse attività connesse a sistemi informativi e gestionali (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, CRM, etc.) e progettazione ed utilizzo di tecnologie di tracciamento (RFID, barcode, ecc))
- Sistemi di e-commerce
- Sistemi di pagamento mobile e/o via Internet, fintech
- Sistemi EDI, Electronic Data Interchange
- Georeferenziazione e GIS
- Tecnologie per l'in-store customer experience
- RFID, barcode, sistemi di tracking
- System integration applicata all'automazione dei processi

inserisci/valorizza i dati relativi al progetto e indica se nel progetto è previsto il coinvolgimento di almeno uno dei soggetti di cui all'articolo 9 del Regolamento del Bando. Per documentare il coinvolgimento si richiede di allegare nello step di compilazione della domanda "Inserisci i dati step 2 di 2 - Allegati" apposito documento comprovante la collaborazione. La mancanza di tale documentazione precluderà l'attribuzione della premialità (3 punti)

Progetto

Titolo del progetto *

Max 100 caratteri

In cosa consiste il progetto? *

Max 2000 caratteri

Perchè e quanto è innovativo rispetto allo stato dell'arte (Requisito di valutazione: grado di innovatività del progetto rispetto allo stato dell'arte) *

Max 3000 caratteri

Quali risorse economiche e umane utilizzo per realizzarlo (Requisito di valutazione: Congruietà e pertinenza dei costi e fattibilità del progetto sotto il profilo economico-finanziario, in riferimento agli obiettivi, agli investimenti previsti, all'idoneità tecnica e finanziaria del proponente) *

Max 3000 caratteri

Come realizzo il progetto (Requisito di valutazione: Qualità e fattibilità tecnica del progetto) *

Max 3000 caratteri

Perchè è innovativo rispetto all'area tematica di riferimento (Requisito di valutazione: Impatto potenziale del progetto sull'area tematica di riferimento) *

Max 3000 caratteri

Quali saranno gli effetti sulla competitività e sullo sviluppo della mia impresa (Requisito di valutazione: Incidenza del progetto sulla crescita del soggetto proponente) *

Max 3000 caratteri

Nel progetto è previsto il coinvolgimento di almeno uno dei soggetti di cui all'articolo 9 del Regolamento del Bando ? *

SI

NO

In riferimento alla premialità prevista dall'articolo 9 del Regolamento del Bando, Per documentare il coinvolgimento si richiede di allegare nello step di compilazione della domanda "Inserisci i dati step 2 di 2 - Allegati" apposito documento comprovante la collaborazione (ad es. lettera di incarico, preventivo, contratto, protocollo di collaborazione...). La mancanza di tale documentazione precluderà l'attribuzione della premialità (3 punti)

Bando PID Start up: Inserisci i dati - step 2 di 2 (Allegati)

INSERISCI I DATI - Step 2 di 2

Allegati

Prospetto riepilogativo delle spese	Scarica modello	Sfoglia	?
Dichiarazione de minimis *	Scarica modello	Sfoglia	?
Atto di delega - comprensivo di copia del documento di identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente (caricare come file unico)	Scarica modello	Sfoglia	?
Documento comprovante la collaborazione con almeno uno dei soggetti di cui all'articolo 9 del Regolamento del bando (ad es. lettera di incarico, preventivo, contratto, protocollo di collaborazione...)	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa A - Acquisto di servizi di accompagnamento e tutoraggio per lo sviluppo del proprio progetto innovativo	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa B - Acquisto di servizi e attività per il matching tra startup e partner di mercato	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa C - Contratti di collaborazione con enti di ricerca	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa D - Servizi e tecnologie per lo sviluppo di prototipi e/o campionari	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa E - Check-up tecnologici, sperimentazioni	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa F - Servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware e prodotti relativi al progetto di ricerca	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa G - Investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa H - Spese di marketing e comunicazione	Sfoglia		?
Preventivi voce di spesa I - Spese di prodotti di fintech e di factoring	Sfoglia		?

NOTA BENE!

Allega i documenti richiesti: scarica il modulo preimpostato per il Prospetto riepilogativo delle spese, la Dichiarazione de minimis, l'Atto di delega (eventuale) (premendo su «Scarica modello»), compila e ricarica (utilizzando la funzionalità «Sfoglia») i file richiesti. A seconda della tipologia della voce di spesa sostenuta carica il file dei preventivi in corrispondenza dell'apposito campo.

Soffermati con il mouse sopra il simbolo del ? a destra di ciascun campo allegato: otterrai utili informazioni di supporto



Per quanto riguarda gli allegati da caricare bisogna considerare che:

- Per i preventivi delle voci di spesa è raccomandato caricare file di dimensione tendenzialmente non superiore ai 700 KB, in particolare se si devono caricare diversi file di preventivi corrispondenti a tipologie di spesa differenti, al fine di limitare il carico complessivo degli allegati.
- Sono ammessi file di estensione: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .pdf-a, .p7m (non ammesse immagini)

Se vengono effettuate operazioni non permesse oppure non si caricano file obbligatori si otterranno messaggi come i seguenti:

Attenzione! Errore durante il salvataggio

- L'allegato Prospetto riepilogativo delle spese è obbligatorio
- L'allegato Dichiarazione de minimis è obbligatorio

Attenzione! Errore durante il salvataggio

- L'allegato Dichiarazione de minimis ha un estensione non ammessa

Attenzione! Errore durante il salvataggio

- L'allegato Dichiarazione de minimis supera la dimensione massima consentita.

nota per calcolo spese lavoro dipendente/socio/amm.re

1. Emolumento dell'amministratore (socio o esterno) – obbligatoria delibera dell'assemblea che definisce il compenso:
 - a) Amministratore senza partita iva: cedolino paga
 - b) Amministratore con partita iva: fattura
2. Retribuzione del socio:
 - a) Socio dipendente: contratto di assunzione e cedolino paga
 - b) Socio con partita iva: incarico professionale e fattura
3. Retribuzione figurativa (socio e amministratore che non prendono compensi):
 - a) riferimento al minimo tabellare previsto, per il rispettivo livello di inquadramento, dal contratto collettivo applicabile (Nota: l'indicazione del contratto può essere data da un consulente del lavoro – Il riferimento è stato preso da Work for Equity – Mise 2015)

NOTA BENE!

I documenti relativi alle spese lavoro dipendente/socio/amm.re non devono essere caricati in questa fase di presentazione della domanda di candidatura ma saranno richiesti nella successiva fase di Rendicontazione

NOTA BENE!

Nel caso dovessi scansionare un file (ad esempio per caricare il modulo di delega firmato in maniera autografa dal delegante), ecco di seguito alcuni suggerimenti per ridurre la dimensione di un file scannerizzato

Utilizzando il software di controllo del tuo scanner/stampante multifunzione, potrai personalizzare alcuni parametri:

❖ Modifica la risoluzione

- Seleziona, attraverso il pannello di controllo del tuo scanner, una risoluzione a dpi minimi. Questo parametro, rappresentando in sostanza una misura della quantità di dettagli da acquisire, se impostato al minimo, pur facendoti perdere un po' di qualità (spesso in misura non eccessiva specie per quanto riguarda documenti contenenti testo), ti consentirà di ridurre notevolmente le dimensioni del file.

❖ Modifica le impostazioni di colore

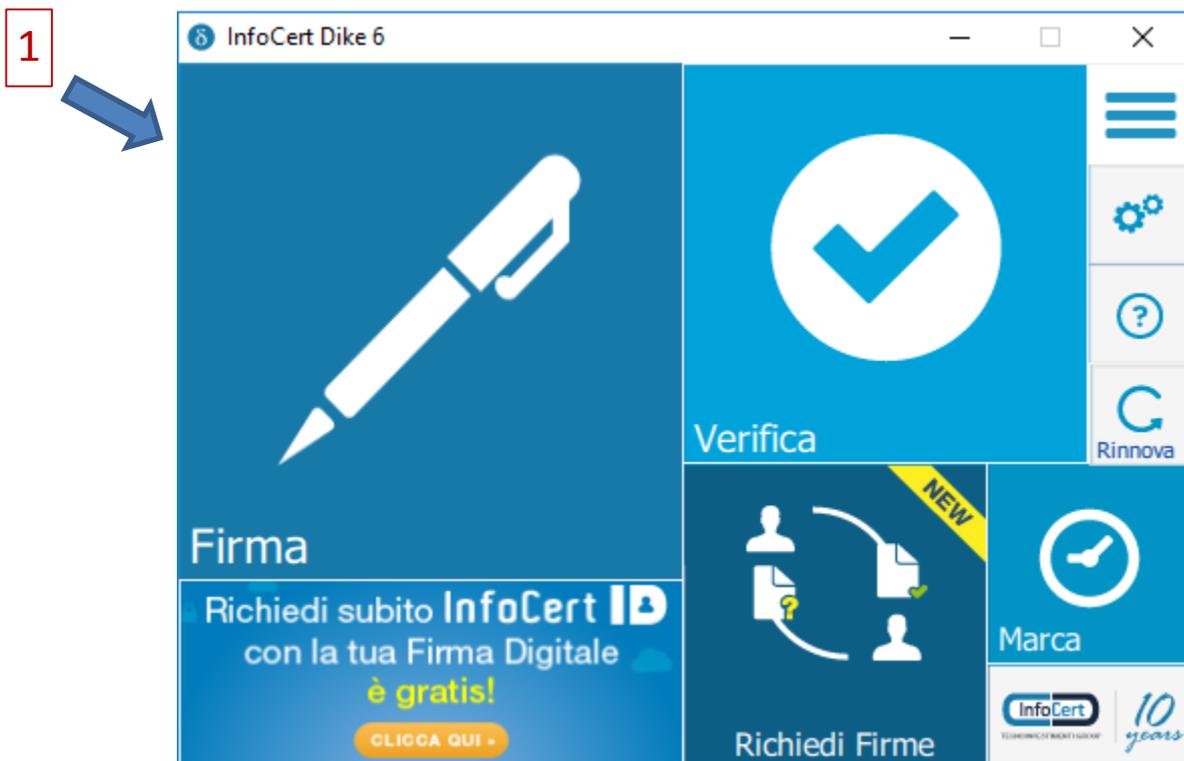
- Laddove possibile, preferisci una scansione in bianco e nero, soprattutto se il documento presenta molti elementi grafici non strettamente indispensabili.

❖ Regola le dimensioni del file in uscita

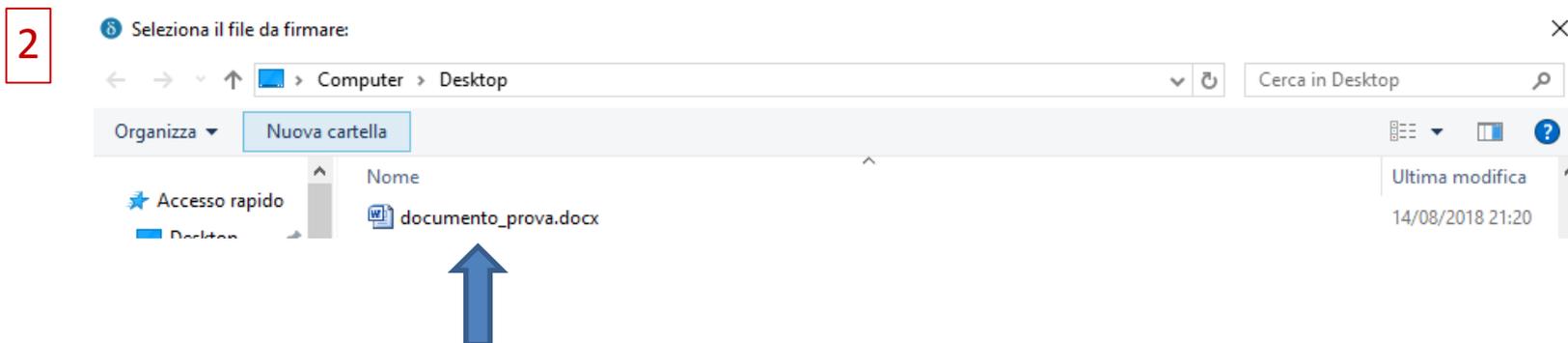
- Alcuni scanner permettono di impostare direttamente un livello indicativo delle dimensioni desiderate per il file in uscita, ottimizzando poi automaticamente i parametri di acquisizione.

NOTA BENE!

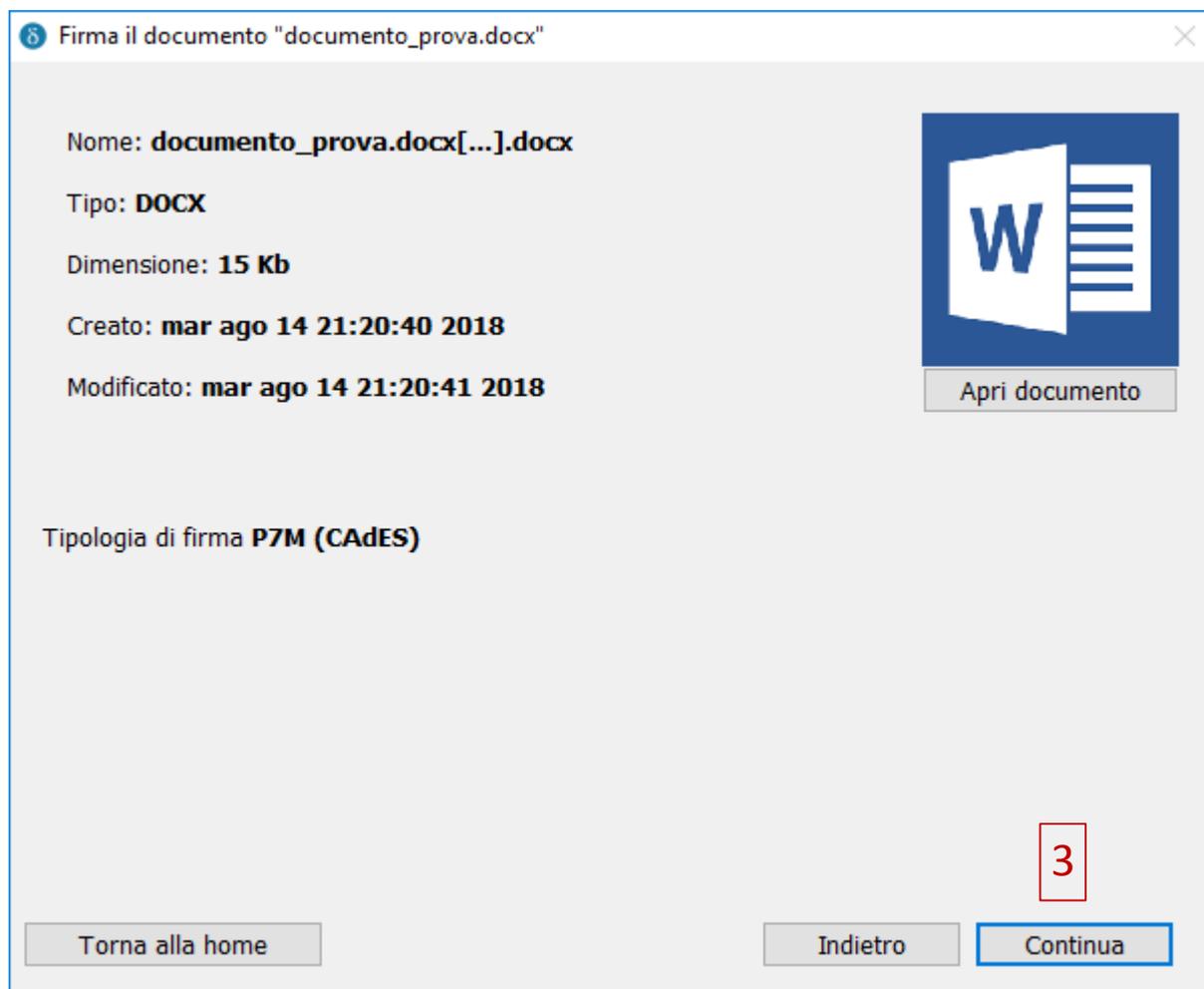
Per firmare digitalmente il file excel prospetto delle spese, il file word Dichiarazione De minimis, e il modulo pdf della domanda che si autogenera al termine della compilazione della stessa è possibile utilizzare un qualsiasi software di firma. Nell'esempio che segue sono mostrati i passaggi effettuabili utilizzando il software «Dike»



Nel tuo computer cerca e seleziona il file (word o excel) da firmare digitalmente (in questo esempio «documento_prova.docx»)



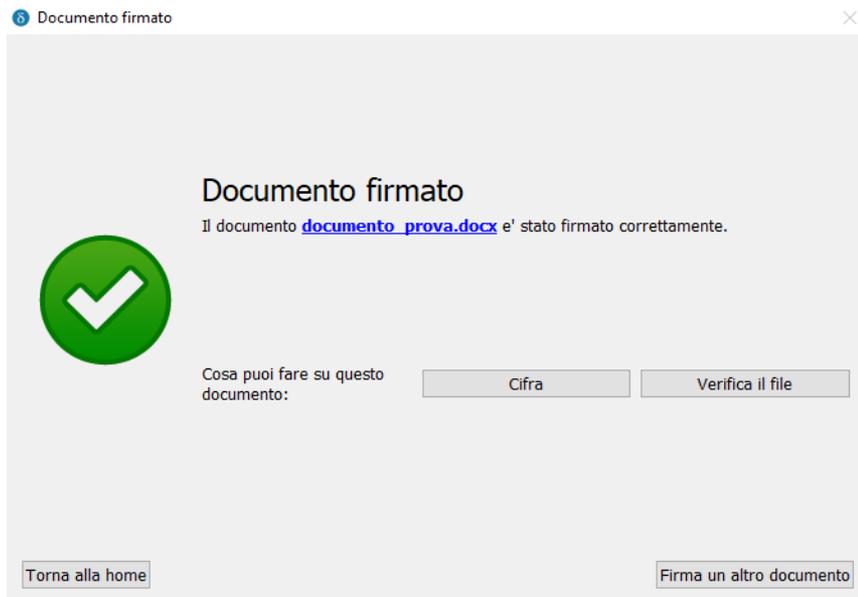
Una volta che è stato selezionato il file premi sul pulsante «**Continua**»



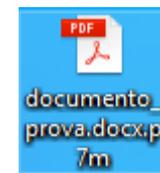
Dopo che è stato inserito il dispositivo di firma e verificato che viene proposto il certificato, inserisci il PIN nell'apposito campo, seleziona una cartella di destinazione del file firmato e clicca sul pulsante «Firma»

The screenshot shows a dialog box titled "Firma il documento 'documento_prova.docx'". It contains the following elements:

- A dropdown menu labeled "Scegli il certificato" with the text "SC/BK di" and a red box containing the number "4" next to it.
- An "Aggiorna" button with a refresh icon.
- A label "Inserisci il PIN:" followed by an empty text input field.
- A label "Destinazione di salvataggio:" followed by a text input field containing the path "C:\Users\Proprietario\Desktop\documento_prova.docx.p7m" and a browse button "...".
- An unchecked checkbox labeled "Marca il documento in formato CADES-T".
- A blue hyperlink labeled "Inserisci le credenziali".
- At the bottom, there are three buttons: "Torna alla home", "Indietro", and "Firma". The "Firma" button has a red box containing the number "5" next to it.



A firma avvenuta, nella cartella di destinazione del file, esso comparirà come file con estensione finale .p7m



Bando PID Start up: Anteprima

Hai quasi finito! Rileggi i tuoi dati e ultima la tua Richiesta. ?

ANTEPRIMA

Tipologia di richiesta

Bando PID Start-up

Dati del soggetto richiedente

Nome: Mario
Cognome: Rossi
Codice fiscale: mronsa60p34e512d
In qualità di: Titolare
Denominazione impresa: Atesis Spa
Codice fiscale/Partita IVA: 00369856325
Numero di dipendenti: 2
Indirizzo sede legale: Via dei mille 4
Città sede legale: Abbiategrasso
Provincia sede legale: Milano
CAP sede legale: 20100
Data di iscrizione al Registro delle Imprese: 20/06/2017
PEC: prova@pec.it
Telefono: 029384844
Referente del progetto: Guido Bianchi
Email referente progetto: prova@email.it
Telefono referente progetto: 3333333333

L'impresa partecipante al progetto è in possesso dei seguenti requisiti:

avere sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi – almeno al momento della liquidazione del contributo: SI
rientrare nella definizione di MPM: SI
essere attiva, in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese e con il pagamento del diritto camerale: SI
avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159: SI
non trovarsi in stato di difficoltà, ai sensi dell'art. 2 punto 18 del Regolamento 651/2014 della Commissione europea: SI
non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente: SI
avere assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni: SI

Solo un ultimo passo prima della conclusione...

3) Premi il pulsante Sfoglia e carica la tua richiesta

2 3

...visualizza tutti i dati precedentemente valorizzati, scarica il file della richiesta [1], firmalo digitalmente, cercalo sul tuo computer e ricaricalo premendo «Sfoglia» [2] salva la Richiesta firmata [3] e premi su «Invia la richiesta» [4]

Per completare firma e ricarica la tua richiesta

1) Scarica e salva sul tuo computer la richiesta

1

2) Firma digitalmente la richiesta

3) Premi il pulsante Sfoglia, carica la tua richiesta e clicca Salva Richiesta Firmata per completare l'operazione

Per completare firma e ricarica la tua richiesta

File caricato correttamente.

1) Scarica e salva sul tuo computer la richiesta

2) Firma digitalmente la richiesta

3) Premi il pulsante Sfoglia, carica la tua richiesta e clicca Salva Richiesta Firmata per completare l'operazione.

4) Premi Invia la Richiesta per ultimare l'invio.

4

NOTA BENE!

Il pulsante «Invia la richiesta» diventerà attivo e cliccabile dopo che saranno stati effettuati i passi [1], [2] e [3]

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

1
SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2
LEGGI
L'INFORMATIVA

3
CHI SEI?

4
INSERISCI
I DATI

5
ANTEPRIMA



Richiesta inviata con successo!

Riceverai una email di conferma.

Richiesta

Categoria: BANDI
Tipologia:

N. protocollo: 13825263
Data protocollo: 18/05/2018
17:13:03

Scarica la richiesta

< Torna in Home

Stato Richiesta

INVIATA



Il file pdf di richiesta (quello da firmare digitalmente) non può essere di dimensione maggiore di **2 MB**.

...richiesta inviata!!
Visualizzi il numero di protocollo e la data di protocollazione

Gestione dei messaggi a domanda di candidatura inviata

A domanda di candidatura inviata, l'ufficio che lavorerà la tua richiesta potrebbe inviarti dei messaggi per chiederti dei chiarimenti o eventuali integrazioni (ogni volta che ne riceverai uno verrà spedita una notifica all'email con cui ti sei registrato).

Per leggere e rispondere ai messaggi dovrai:

1. Effettuare l'accesso a <http://servizionline.milomb.camcom.it/front-rol> (vedi sezione precedente apposita)
2. Individuare la propria richiesta nella sezione sottostante intitolata «Le mie richieste» (**NB**: tale sezione comparirà solo **DOPO** aver effettuato l'accesso alla piattaforma online, fino a che non accedo non è visibile): la richiesta inviata sarà in stato «IN LAVORAZIONE»
3. Premere sul pulsante azzurro «**Visualizza**»

☰ Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Pagamento	Ufficio
6031	Bando	18/05/2018	IN LAVORAZIONE	NON PREVISTO	

Visualizza

Home / Richieste Online / Dettaglio Richiesta < Home

Richiesta

Categoria : BANDI
Tipologia :

N. protocollo : 266
Data protocollo : 29/05/2017

[Scarica la richiesta](#)

Stato Richiesta

IN LAVORAZIONE

Messaggi

Messaggio Ricevuto

Salve, mi dovrebbe inviare il documento Xxxxx

29/05/2017 14:13

[Apri messaggi](#)

ASSISTENZA ONLINE
Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!

Se per la richiesta è stato inviato un messaggio da chi la sta lavorando nel Back Office, è visibile qui il testo, ed è possibile rispondere premendo sul pulsante «**Apri messaggi**»

 Messaggi :

Messaggio Ricevuto

Salve, mi dovrebbe inviare il documento Xxxxx

29/05/2017 14:13

Invia un messaggio

Testo del messaggio

Allegato facoltativo 

Caricare file in formato DOC, DOCX, PDF, PDF/A, P7M, XLS E XLSX.

Invia messaggio

< Indietro

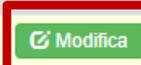
Scrivere il testo del messaggio per rispondere all'operatore del Back Office (eventualmente allegare file del formato consentito, attraverso la funzionalità «**Sfoglia**», se richiesti), dopodichè premere sul pulsante «**Invia messaggio**»

Sezione Le mie richieste

La sezione «**Le mie richieste**», come scritto, è visibile dopo aver effettuato l'accesso a:
<http://servizionline.milomb.camcom.it/front-rol>

All'interno della sezione «**Le mie richieste**» sono visibili anche tutte le eventuali bozze di richieste precedentemente inserite. Una bozza di richiesta viene creata ogni qualvolta si esce dal processo di compilazione di una richiesta prima di inviarla con successo (ad esempio per proseguire in un secondo momento).

Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio	
12479	Bando PID Start-up		BOZZA		

Per proseguire nella compilazione di una richiesta è sufficiente cliccare sul pulsante verde «**Modifica**».
Una volta entrati nella richiesta è poi possibile portarla a termine inviandola oppure eliminarla.



Se non ultimo l'invio di una richiesta ed esco dall'applicativo, al successivo riaccesso ritroverò quella richiesta in stato di «**BOZZA**» all'interno della sezione «**Le mie Richieste**». Anziché quindi ricreare una nuova richiesta da capo posso proseguire la compilazione della bozza di richiesta già presente a partire dal punto in cui mi ero fermato (tenendo presente il discorso fatto sul pulsante «**Salva e continua**» fatto in precedenza). Dato che la domanda di candidatura inviata sarà una, converrà evitare il proliferare di bozze, cancellando quelle che non servono. È possibile eliminare una Bozza accedendovi tramite il pulsante verde «**Modifica**» e poi premendo sul pulsante grigio «**Elimina bozza**» posto nella parte inferiore sinistra nella finestra che comparirà successivamente

☰ Le mie Richieste

N°	Tipologia	Data Invio	Stato	Ufficio
12479	Bando PID Start-up		BOZZA	

Modifica

Se clicchi su «**Il mio profilo**» accederai ad un'area in cui potrai:

- Visualizzare il tuo profilo
- Modificare i dati del tuo account
- Modificare la password
- Inviare una richiesta di Assistenza tecnica

The screenshot shows the user profile page. At the top, a dark red navigation bar contains the following items: Home, Aziende Speciali e Partecipate, Wiki, Social, Area Stampa, Newsletter, Benvenuto TEST UTENTE!, Il mio profilo, and Logout. Below this is a white navigation bar with the text: CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ALBO CAMERALE | SEDI E ORARI | COMUNICAZIONE | MAPPA | CONTATTI | ENGLISH. The main content area features the logo of the Camera di Commercio Milano MonzaBrienza Lodi on the left and the 'Sportello Virtuale SERVIZionline' logo on the right. A breadcrumb trail at the top of the main content area reads: Home / Il mio profilo. The profile section is titled 'Il tuo profilo' and contains two columns. The left column, 'I tuoi dati', shows a silhouette icon and the following information: Nome: UTENTE, Cognome: TEST, Email: prova.rol@test.it, and Codice fiscale: ZZZXXX70A01H501Y. The right column contains two options: 'Modifica i dati del tuo account' with a link 'Clicca qui per modificare i dati relativi al tuo account', and 'Cambia la tua password' with a link 'Clicca qui per modificare la tua password'. At the bottom, there is a 'Supporto' section with the text: Per informazioni oppure assistenza contattaci.

Se hai bisogno di un supporto di **natura tecnica** puoi contattarci cliccando su «contattaci»

Il tuo profilo

I tuoi dati



Nome:

UTENTE

Cognome:

TEST

Email:

prova.rol@test.it

 Iscritto dal:
23/11/2016

Codice fiscale:

ZZZXXX70A01H501Y

Supporto

Per informazioni oppure assistenza [contattaci](#)



Puoi contattare l'assistenza tecnica anche dalla home page di <http://servizionline.milomb.camcom.it/front-rol> in corrispondenza di Assistenza Online

Richieste On Line

SEGUI QUESTI SEMPLICI PASSI PER INVIARE LA TUA RICHIESTA

1

SCEGLI LA
TIPOLOGIA

2

LEGGI
L'INFORMATIVA

3

CHI SEI?

4

INSERISCI
I DATI

5

ANTEPRIMA

ACCESSO CIVICO E GENERALIZZATO

Per accedere a documenti, dati e informazioni

SCEGLI

VISITE GUIDATE AL TEATRO ROMANO

Scopri come visitare il Teatro Romano

SCEGLI

BANDI

Presenta la tua candidatura

SCEGLI



ASSISTENZA ONLINE

Invia la tua richiesta o segnalaci un problema!



Compila il modulo con i tuoi dati, il motivo della richiesta di assistenza tecnica e premi «**Invia**»

Richiesta di assistenza!

Contattaci

Compila il modulo sulla destra per segnalarci un problema e verrai presto ricontattato dalla nostra assistenza tecnica.

Attenzione!

Attraverso questo canale è possibile inviare solo richieste di assistenza tecnica relative alla fruizione del servizio online Richieste online. Tutte le richieste di natura non tecnica o le richieste che possono essere inviate con altri servizi dedicati non verranno prese in considerazione.

Alle richieste di assistenza correttamente pervenute verrà associato un numero di ticket che ti sarà comunicato con un'email autogenerata dal sistema.

Richiedi **Assistenza!**

Nome *

Cognome *

Email *

Telefono *

Scrivi qui la tua richiesta *



Se hai dubbi/domande di natura non tecnica (ad es. riguardo al Regolamento del Bando) puoi contattare l'apposito Team di assistenza. Ecco i riferimenti:

- contributialleimprese@mi.camcom.it
- pid.milanomonzalodi@mi.camcom.it

Password dimenticata ? Nessun problema!

Se non ti ricordi più la password per accedere alla piattaforma online devi seguire questi passaggi:

- collegati a <http://servizionline.milomb.camcom.it/front-rol>
- clicca su «**Accedi**», in alto a destra
- clicca su «**Password dimenticata?**»

1

servizionline.milomb.camcom.it/front-rol/

Home Aziende Speciali e Partecipate Wiki Social Area Stampa Newsletter

Registrati Accedi

CHI SIAMO | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | ALBO CAMERALE | SEDI E ORARI | COMUNICAZIONE | MAPPA | CONTATTI | ENGLISH



Richieste On Line

< Indietro

Stai accedendo a Richieste Online Milano Monza-Brienza Lodi

Sportello Virtuale
SERVIZIONline

EMAIL SPID CNS

Email

Password

Entra

Password dimenticata?
Non hai ancora un account?

2

Password dimenticata ? Nessun problema!

Inserisci l'email con la quale ti sei registrato alla piattaforma online e premi «**Invia richiesta**»
Riceverai un'email di «**Reset password**» contenente un link che dovrai cliccare per poter scegliere la nuova password

< Indietro

Recupero password per Richieste Online Milano Monza-Brianza Lodi

Sportello Virtuale
SERVIZIonline

Inserisci l'indirizzo email con il quale sei registrato

Email

1

2

Invia richiesta

Vai ad altri metodi di Login

Gentile

Questo è un messaggio automatico inviato in seguito alla richiesta di recupero della password di accesso a servizionline.milomb.camcom.it.

Utilizzi il link riportato di seguito per eseguire la procedura di modifica della sua password:

3



<https://users.ru.digicamere.it/front-ru/users/resetPasswordForm?authToken=45948bc1-697a-4c96-bc2d-46c6a4d5ef43&siteName=SOLmilom>

Cordiali saluti,

Camera di commercio di Milano Monza Brianza Lodi



CAMERA DI
COMMERCIO
MILANO
MONZABRIANZA
LODI



BANDO PID Start up

Istruzioni d'uso

